# 项目四 交谈 理论综合检测题

总分：100分

**一、单项选择题（20道，每道题2分）**

1. 交谈对于个人的全面发展至关重要，它主要是人际交往中的哪一环？

A. 次要环节

B. 可有可无的环节

C. 不可或缺的一环

D. 仅限于特定场合的环节

答案：C

2. 以下哪项不是交谈的特点？

A. 互动性

B. 灵活性

C. 书面性

D. 口语化

答案：C

3. 交谈的基本要求中，首要考虑的是：

A. 交谈对象的喜好

B. 交谈内容的长度

C. 交谈对象的年龄

D. 交谈对象的特点

答案：D

4. 在交谈中，正确称呼对方的作用不包括：

A. 体现教养

B. 显示尊重

C. 增加交谈难度

D. 促进交流

答案：C

5. 交谈中的文明礼貌不包括以下哪一项？

A. 使用礼貌用语

B. 认真倾听

C. 态势语言夸张

D. 注意避讳

答案：C

6. 以下哪种交谈方式适用于随意、非正式的场合？

A. 洽谈工作

B. 聊天

C. 求职面试

D. 批评

答案：B

7. 在劝说他人时，最重要的原则是：

A. 强迫对方接受

B. 站在对方立场想问题

C. 只强调自己的观点

D. 不考虑对方感受

答案：B

8. 以下哪种交谈技巧适用于引出新话题？

A. 提醒法

B. 转折式转换

C. 重申法

D. 反问法

答案：B

9. 在启动交谈阶段，最重要的是：

A. 立即进入正题

B. 充分准备，从容自信

C. 谈论敏感话题

D. 不考虑对方反应

答案：B

10. 交谈过程中，如何保持话题的连贯性？

A. 不断打断对方

B. 适时控制话题

C. 忽略对方观点

D. 随意转换话题

答案：B

11. 在结束交谈时，应该：

A. 不总结要点

B. 把握时机，见好就收

C. 强行继续

D. 不考虑对方感受

答案：B

12. 交谈中的“寒暄”主要作用是：

A. 深入讨论问题

B. 表达见到对方的喜悦，联络感情

C. 批评对方

D. 提出具体要求

答案：B

13. 以下哪种情况适合使用“谈心”这种交谈方式？

A. 随意聊天

B. 增进了解或消除误会

C. 求职面试

D. 批评指责

答案：B

14. 在交谈中，如何体现态度真诚？

A. 夸夸其谈

B. 言出于心，以诚相见

C. 说大话、空话

D. 用假话欺骗他人

答案：B

15. 交谈中，如何避免冷场？

A. 长时间沉默不语

B. 善于提出话题

C. 不考虑对方兴趣

D. 不断打断对方

答案：B

16. 在求职面试中，应遵循的原则不包括：

A. 自信原则

B. 夸张自我

C. 实事求是原则

D. 礼貌原则

答案：B

17. 交谈中，如何运用态势语言？

A. 夸张动作

B. 自然大方

C. 避免眼神交流

D. 随意打断对方

答案：B

18. 以下哪种交谈方式适用于解决人际矛盾？

A. 聊天

B. 劝说

C. 寒暄

D. 求职面试

答案：B

19. 在交谈中，如何体现语言得体机智？

A. 不考虑对象和场合

B. 根据对象和场合适度调整

C. 只使用专业术语

D. 随意使用粗俗语言

答案：B

20. 交谈中，如何有效控制话题？

A. 让对方随意发挥

B. 适时提醒和引导

C. 不断打断对方

D. 不考虑话题中心

答案：B

**二、多选题（20道，每道题2分）**

1. 交谈的特点包括：

A. 互动性

B. 灵活性

C. 书面性

D. 口语化

答案：A, B, D

2. 交谈的基本要求有：

A. 考虑交谈对象的特点

B. 熟悉语境

C. 正确称呼

D. 讲究文明礼貌

答案：A, B, C, D

3. 交谈中的文明礼貌表现在：

A. 使用礼貌用语

B. 认真倾听

C. 态势语言自然

D. 注意避讳

答案：A, B, C, D

4. 交谈的方式包括：

A. 寒暄

B. 聊天

C. 谈心

D. 求职面试

答案：A, B, C, D

5. 劝说他人时，可以采用的方法有：

A. 直劝法

B. 婉劝法

C. 迂回法

D. 激将法

答案：A, B, C, D

6. 交谈的技巧包括：

A. 善于提出话题

B. 有效控制话题

C. 适时转换话题

D. 巧妙转移话题

答案：A, B, C, D

7. 启动交谈的方法有：

A. 充分准备，从容自信

B. 尊重对方，营造融洽的氛围

C. 积极寒暄，启动交谈

D. 寻找共同话题，调动积极性

答案：A, B, C, D

8. 进入主题的方法有：

A. 因势利导

B. 提问

C. 暗示

D. 直接命令

答案：A, B, C

9. 展开话题的方法有：

A. 引导式展开

B. 共同话题展开

C. 感性展开

D. 专业知识展开

答案：A, B, C, D

10. 结束交谈的方法有：

A. 把握时机，见好就收

B. 总结要点，重复主题

C. 保持礼貌，客气结束

D. 强行继续

答案：A, B, C

11. 在交谈中，如何体现言辞谦虚？

A. 与长者交谈，多用请教口气

B. 与领导交谈，多听批评意见

C. 与同事交谈，礼貌而谦虚

D. 与客户交谈，多用命令口吻

答案：A, B, C

12. 交谈中，如何运用诙谐幽默的语言？

A. 调节人际关系

B. 维系良好的交谈气氛

C. 掩饰失言

D. 批评指责对方

答案：A, B, C

13. 在求职面试中，应遵循的原则有：

A. 自信原则

B. 实事求是原则

C. 有效展示原则

D. 夸张自我原则

答案：A, B, C

14. 交谈中，如何体现态度真诚？

A. 语气亲切柔和

B. 坦诚和友善

C. 不夸夸其谈

D. 用假话欺骗他人

答案：A, B, C

15. 交谈中，如何避免尴尬？

A. 巧妙转移话题

B. 答非所问

C. 谐音改口

D. 强行解释

答案：A, B, C

16. 在交谈中，如何有效倾听？

A. 不抢话

B. 不随意打断对方

C. 必要时征得对方同意再打断

D. 忽视对方观点

答案：A, B, C

17. 交谈中，如何运用态势语言？

A. 目光平视

B. 身体面对说话者

C. 恰当的手势

D. 夸张动作

答案：A, B, C

18. 在交谈中，如何体现语言得体？

A. 根据对象不同适度调整

B. 使用准确、简洁、文雅的语言

C. 避免使用粗俗语言（此处虽未直接提及粗俗语言，但语言得体隐含此意）

D. 随意使用专业术语

答案：A, B, C（C项虽非直接表述，但为语言得体的应有之义）

19. 交谈中，如何有效控制话题方向？

A. 适时提醒

B. 重申主题

C. 引导话题

D. 强行改变对方观点

答案：A, B, C

20. 在交谈中，如何体现尊重对方？

A. 使用礼貌用语

B. 保持眼神交流

C. 给予适当的赞美

D. 忽视对方感受

答案：A, B, C

**三、判断题（10道，每道题2分）**

1. 交谈是人际交往中不可或缺的一环。

答案：正确

2. 交谈的口语化色彩不明显。

答案：错误

3. 在交谈中，不需要考虑交谈对象的特点。

答案：错误

4. 交谈中的文明礼貌包括使用礼貌用语、认真倾听、态势语言自然和注意避讳。

答案：正确

5. 劝说他人时，可以采用直劝法、婉劝法、迂回法、悬念法、激将法等方法。

答案：正确

6. 交谈的技巧不包括适时转换话题。

答案：错误

7. 启动交谈时，不需要尊重对方，营造融洽的氛围。

答案：错误

8. 进入主题的方法包括因势利导、提问和暗示。

答案：正确

9. 结束交谈时，不需要总结要点，重复主题。

答案：错误

10. 在交谈中，不需要运用态势语言。

答案：错误